**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na dostawę wyposażenia do Niepublicznego Żłobka "Tęczowa Dolina" w Pilźnie przy ul. Niepodległości 25**

**w ramach realizacji projektu pn. „Niepubliczny Żłobek „Tęczowa Dolina” w Pilźnie”**

**nr projektu  RPPK.07.04.00-18-0040/19**

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Działanie 7.4

*Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej zamówienia, które przekracza 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (zgodnie z zasadą konkurencyjności).*

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia
22 sierpnia 2019 r. wydane przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.*

Zatwierdzono w dniu:

18-02-2020

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
	1. „Tęczowa Dolina” Agnieszka Wereszczyńska

 ul. Przedmieście 71, 39-230 Brzostek

 NIP: 8722392893

 REGON: 364612876

 Tel. kontaktowy: 530189678

 Strona internetowa: <http://teczowadolina-brzostek.pl/>

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
	1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do Niepublicznego Żłobka „Tęczowa Dolina” w Pilźnie przy ul. Niepodległości 25.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Warunkiem zrealizowania zamówienia jest dostarczenie i wyładunek przedmiotu zamówienia oraz montaż asortymentu wymagającego montażu na koszt Wykonawcy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego .

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

* 37520000-9 Zabawki
* 37510000-6 Lalki
* 37522000-3 Zabawki na kółkach
* 37527200-0 Pojazdy do zabawy
* 37523000-0 Puzzle
* 37524100-8 Gry edukacyjne
* 37524200-9 Gry planszowe
* 39161000-8 Meble przedszkolne

Określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszczamy jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez nas standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne, natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
	2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
1. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
	1. Termin realizacji zamówienia do dnia 31.03.2020r.
	2. Miejsce dostawy: ul. Niepodległości 25, Pilzno
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
	1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. wydanych przez Ministerstwo inwestycji i Rozwoju.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z Kierownikiem Zamawiającego). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* + 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
		2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
		3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
		4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**
	1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w pkt 4.1 należy przedłożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych** Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. **Forma dokumentu**: oryginał. |

* 1. Inne wymagane dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. **Forma dokumentu**: oryginał. |
| 2 | **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. **Forma dokumentu**: oryginał. |
| 3 | **Pełnomocnictwo** Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:* wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;
* wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

**Forma dokumentu**: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem  |

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
	1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
	3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.1
	4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
	5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.
	6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
	7. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	8. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
	9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Agnieszka Wereszczyńska, tel: 530189678
2. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
	1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca
	3. Zaleca się, aby pierwszą stronę oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
	4. Należy ponumerować wszystkie strony i spiąć ofertę w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
	5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
	6. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż będą one zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje.
	7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
	8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
	9. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

„Oferta na dostawę wyposażenia do Niepublicznego Żłobka "Tęczowa Dolina" w Pilźnie przy ul. Niepodległości 25 w ramach realizacji projektu pn. „Niepubliczny Żłobek „Tęczowa Dolina” w Pilźnie”

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. W przypadku braku ww. danych na kopercie, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 8.9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
	2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia 25.02.2020 r. godz. 15:00 (decyduje data wpływu do biura projektu) w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Biuro Projektu „Niepubliczny Żłobek „Tęczowa Dolina” w Pilźnie”, ul. Polna 2, 39-230 Brzostek (czynne pn.-pt. od godz.8.00-15.00)
	2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę bez otwierania.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
	1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
	2. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.
	3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
	4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
	5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
	6. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
	7. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.
	8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
	1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa kryterium  | Waga |
| 1 | Cena  | 100 % |

* 1. Punkty przyznawane za podane w pkt 11.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Wzór |
| 1 | CenaLiczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 gdzie:- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert- Cof - cena podana w ofercie |

* 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
	2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną.
	3. Zamawiający poprawia w ofercie:
		1. oczywiste omyłki pisarskie,
		2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
		3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
		4. niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
	1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
	2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
	3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
	4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
	5. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
		1. nie złożono żadnej oferty
		2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
		3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
		4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej.
		5. środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
		6. jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki
		w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. wydane przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.
	6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
		1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
		2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
	7. Ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający umieści na stronie internetowej:
		1. <http://bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl>
		2. http://teczowadolina-brzostek.pl/
	8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt 12.5.
2. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**
	1. Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na oświadczenie zawarte w *formularzu oferty*, w którym oświadcza, że zapoznał się z ogólnymi warunkami umowy i w przypadku wybrania jego oferty jest gotów do podpisania umowy na podanych przez Zamawiającego warunkach.
	2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. **POZOSTAŁE INFORMACJE**
	1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. wydanymi przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.
	2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
		1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tęczowa Dolina” Agnieszka Wereszczyńska

ul. Przedmieście 71, 39-230 Brzostek. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy się kontaktować się z Administratorem poprzez e-mail: teczowadolina@poczta.fm

* + 1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na dostawę wyposażenia Niepublicznego Żłobka "Tęczowa Dolina" w Pilźnie przy ul. Niepodległości 25 w ramach realizacji projektu pn. „Niepubliczny Żłobek „Tęczowa Dolina” w Pilźnie” prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. wydanymi przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.
		2. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
			1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
			2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z „Tęczowa Dolina” Agnieszka Wereszczyńska przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest „Tęczowa Dolina” Agnieszka Wereszczyńska.
			3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
			4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
			w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
			5. Posiada Pani/Pan:
			- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
			- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
			- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
			- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
			1. Nie przysługuje Pani/Panu:
			- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
			- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
			- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. **ZMIANA UMOWY**
	1. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową, w szczególności, gdy Dostawca dostarczy elementy wyposażenia niezgodnie z zamówieniem, bez atestów, niskiej jakości.
	2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w stosunku do zapytania ofertowego w przypadku:
		* zmiany terminu przewidzianego na rozpoczęcie lub zakończenie usługi
		* zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym
		* zmianą stawki podatku VAT
		* zmianą unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia
		* zmianami formalno-organizacyjnymi
	3. Przewidziane wyżej okoliczności stanowią uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek. Warunki zmiany umowy nie przyznają Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia o zmianę zawartej umowy.
2. **ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEGO DOKUMENTU SĄ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | Nazwa załącznika |
| 1 | Wzór formularza oferty  |
| 2 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| 3 | Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym  |
| 4 | Wzór umowy  |