**REGULAMIN REKRUTACJI**

**DLA KANDYDATÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**pt. „Tęczowa Dolina” RPPK. 07.04.00.-18-0007/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa VII Regionalny rynek Pracy Działanie 7.4 – Rozwój opieki żłobkowej w regionie**

**§ 1 DEFINICJE**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
2. Regulamin - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji dla kandydatów do udziału w projekcie
3. Realizator – należy przez to rozumieć „Tęczowa Dolina” Agnieszka Wereszczyńska
4. Strona internetowa projektu - należy przez to rozumieć stronę, na której zamieszczane są informacje na temat projektu tj. <http://teczowadolina-brzostek.pl>
5. Kandydat – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o udział w projekcie oraz przystępuje do procedury rekrutacyjnej, opisanej w niniejszym Regulaminie.
6. Uczestnik projektu – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału projekcie
7. Przez rodzica/opiekuna prawnego należy rozumieć:
   * osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo pozostającą poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywającą na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks pracy;
   * osobę opiekującą się dzieckiem do lat 3, której w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, osobę zatrudnioną na czas określony, pracującą będącą w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym w rozumieniu ustawy dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks pracy;
8. Zatrudnienie – oznacza bycie pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy, tj. osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także wykonanie pracy na podstawie Kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych (m.in. umowa zlecenia, umowa o dzieło), status rolnika oraz domownika jak również prowadzenie działalności gospodarczej.
9. Osoba niezatrudniona – należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez zatrudnienia: bezrobotną (osoba zarejestrowana we właściwym dla miejsca zamieszkania powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna) lub nieaktywną zawodowo (osoba w wieku 15 – 64 lata niezatrudniona, niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się kategorii bezrobotni.
10. Osoba zatrudniona – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w rozumieniu Kodeksu pracy, w szczególności pozostającą w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę oraz Kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło), a także rolnika i domownika rolnika ubezpieczonych w KRUS oraz osobę samozatrudnioną.
11. Urlop macierzyński - należy przez to rozumieć urlop, o którym mowa w art. 180-1821 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974r., przyznawany wszystkim kobietom, które w trakcie zatrudnienia urodziły dziecko.
12. Urlop rodzicielski – należy przez to rozumieć urlop, o którym mowa w art. 1821a Kodeksu pracy, do którego rodzic ma prawo w wymiarze do 26 tygodni, po wykorzystaniu w pełnym wymiarze dodatkowego urlopu macierzyńskiego.
13. Urlop wychowawczy – należy przez to rozumieć urlop, o którym mowa w art. 186 § 1-2 Kodeksu pracy, który przysługuje pracownikowi po przepracowaniu, co najmniej 6 miesięcy. Udzielany jest w wymiarze do 3 lat, w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, które nie ukończyło 5 roku życia. Urlop udzielany jest na wniosek pracownika i jest bezpłatny.
14. Zasiłek macierzyński – należy przez to rozumieć świadczenie, o którym mowa w Art. 29 – 30 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
15. Osoba samotnie wychowująca dziecko – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
16. Wielodzietność rodziny kandydata – należy przez to rozumieć osobę wychowującą troje i więcej dzieci.
17. Dzień przystąpienia do projektu – dzień złożenia kompletnego formularza rekrutacyjnego

# § 2

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Celem projektu jest umożliwienie powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka 16 rodzicom/opiekunom prawnym (15K, 1M) dzieci w wieku do lat 3 zamieszkującym na terenie Gminy Brzostek lub powiatu dębickiego poprzez utworzenie 16 nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku do lat 3 w klubie dziecięcym.
2. Realizacja projektu trwa od 01.09.2018 do 31.12.2020 r.
3. Projekt obejmuje powiat dębicki i Gminę Brzostek.
4. Biuro projektu mieści się przy ul. Przedmieście 71, 39-230 Brzostek
5. Nadzór oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
6. Informacje o realizowanym projekcie, możliwości, warunkach udziału w projekcie, wymaganych dokumentach rekrutacyjnych i terminach rekrutacji do projektu przekazywane są:
   * na spotkaniach z uczestnikami projektu,
   * poprzez informacje na tablicy ogłoszeń w biurze projektu,
   * za pośrednictwem strony internetowej Beneficjenta

# § 3

**KRYTERIA UCZESTNICTWA**

1. Do uczestnictwa w rekrutacji uprawnione będą osoby opiekujące się dziećmi do lat 3, które zgłoszą chęć uczestnictwa w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie Formularza rekrutacyjnego, które w momencie złożenie dokumentów rekrutacyjnych spełniają następujące kryteria dostępu (z uwzględnieniem zaplanowanej proporcji udziału kobiet i mężczyzn oraz ilości osób bezrobotnych):
   1. w momencie przystąpienia do projektu posiada jeden z poniższych statusów na rynku pracy:
      * jest osobą pracującą i przebywająca na urlopie związanym z urodzeniem / wychowaniem dziecka powracającą na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (weryfikowane na podstawie zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę lub innym dokumentem),
      * jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo, pozostającą bez pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3 (obejmuje to również osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopach wychowawczych w rozumieniu kodeksu pracy; (weryfikowane na podstawie zaświadczenia PUP, ZUS lub innym dokumentem),
   2. Zamieszkuje na terenie Gminy Brzostek lub powiatu dębickiego (Weryfikacja: Oświadczenie o zamieszkaniu zg z KC lub innym dokumentem)
   3. Wiek dziecka – ukończą co najmniej 1 rok życia i nie ukończą 3 roku życia na dzień objęcia wsparciem (weryf: Oświadczenie rodzica/opiekuna pr)
   4. Zadeklaruje chęć powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka w wieku do 3 lat /zarejestrowania się jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy/podjęcia zatrudnienia (weryf: Oświadczenie rodzica/opiekuna pr)
2. Za spełnianie każdego kryterium formalnego, kandydaci uzyskują po 1 punkcie, łącznie kandydat może uzyskać 4 punkty. W przypadku niespełniania chociażby jednego z kryteriów formalnych, kandydatura zostaje odrzucona.
3. Kandydatury spełniające wszystkie kryteria formalne zostaną zweryfikowane o następujące kryteria dodatkowe:
   1. Niepełnosprawność kandydata, drugiego rodzica/op. pr., dziecka, rodzeństwa (10 pkt – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy
   2. Kandydat jest bezrobotny lub nieaktywny zawodowo – 5 pkt (zaświadczenie z PUP, oświadczenie w przypadku osób nieaktywnych zawodowo)
   3. Wielodzietność (3 pkt – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego)
   4. Samotne wychowywanie dziecka (3 pkt – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego)
   5. Objęcie dziecka pieczą zastępczą (3 pkt – Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zg z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów formalnych oraz dodatkowych należy przedłożyć do wglądu w Biurze projektu najpóźniej w dniu podpisania umowy uczestnictwa w projekcie. Nieokazanie dokumentów skutkuje skreśleniem z listy rankingowej.
5. Kwalifikowalność uczestników jest weryfikowana na dzień złożenia kompletnego formularza rekrutacyjnego
6. Datą rozpoczęcia udziału w projekcie jest data wskazana na formularzu rekrutacyjnym.
7. Data rozpoczęcia udziału we wsparciu, to pierwszy dzień pobytu dziecka w klubie dziecięcym. Realizator dopuszcza sytuację w czasie rekrutacji głównej, w której daty te będą rozbieżne.
8. W przypadku rekrutacji uzupełniającej, data rozpoczęcia udziału w projekcie oraz data rozpoczęcia udziału we wsparciu co do zasady powinny być jednakowe.

§ 4

**REKRUTACJA**

1. W ramach rekrutacji prowadzone będą rekrutacja główna i uzupełniająca. Rekrutacja główna będzie prowadzona w terminach ogłoszonych przez Realizatora. Planowane terminy to:
   1. przed uruchomieniem nowych miejsc opieki dla dzieci w wieku do lat 3, tj. w listopadzie i grudniu 2018 r.,
   2. okres wakacyjny 2019 w przypadku, kiedy dzieci objęte opieką ukończą 3 lata i zostaną objęte wychowaniem przedszkolnym,
2. W ramach rekrutacji głównej do projektu zostanie przyjętych 16 (15K, 1M) osób spełniających kryteria uczestnictwa, w tym 5 osób bezrobotnych.
3. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona w sposób ciągły w przypadku wolnych miejsc w Klubie.
4. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną zgodnie z zasadą powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Odbywać się będzie na zasadzie powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości.
5. Kandydaci na uczestników projektu będą mogli składać dokumenty rekrutacyjne w formie elektronicznej na adres e-mail lub w formie papierowej osobiście w biurze projektu albo pocztą tradycyjną.
6. Etapy rekrutacji:
   1. ogłoszenie naboru uczestników
   2. spotkanie informacyjne z kandydatami
   3. przyjmowanie i weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych
   4. utworzenie listy rankingowej i rezerwowej
7. Kandydaci rekomendowani do udziału w projekcie zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w terminie wskazanym przez Realizatora, w celu podpisania dokumentów dotyczących uczestnictwa w projekcie i przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wskazanych w § 3 ust. 1 i ust. 3. Niestawienie się w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z uczestnictwa w projekcie i automatyczne wykreślenie z listy rankingowej.
8. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
9. Komisja rekrutacyjna o wynikach rekrutacji powiadamiać będzie telefonicznie.
10. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana będzie i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 5**

**REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału projekcie przez Uczestnika, oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Uczestnika opieką w Klubie Dziecięcym i tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do Klubu Dziecięcego „Tęczowa Dolina”.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
4. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
5. niedostarczenia dokumentów potwierdzających powrót na rynek pracy
6. naruszenia zasad wynikających z regulaminu lub umowy uczestnictwa.
7. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu. W sytuacji gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w projekcie, może on być również zobowiązany przez Organizatora do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości wskazanej przez Organizatora, w terminie do 14 dni kalendarzowych, po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w niniejszej umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w *Regulaminie*, o czym poinformuje za pośrednictwem strony internetowej projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Umowa uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie uczestnika projektu
4. Deklaracja przystąpienia do wsparcia